

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор  
Государственного центра  
тестирования при  
Кабинете Министров РУз  
\_\_\_\_\_ Каримов М.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на оказание услуг по проведению надзорного аудита  
по стандарту ISO 9001:2015**

**Заказчик:** Государственный центр тестирования при Кабинете Министров РУз

Ташкент – 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника конкурса**
- II. Техническая часть конкурса**

## I.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 09.04.2018 г. за № ЗРУ-472 «О государственных закупках», постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 г.
- 1.2 Предмет конкурса: оказание услуг по надзорному аудиту и продлению сертификации по стандарту ISO 9001:2015
- 1.3 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.4 Форма заседания конкурсной комиссии – очная (конкурс проводится в двух этапах).
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 «Государственный центр тестирования при Кабинете Министров РУз» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, 100084, ул. Богишамол, 12
- 2.3 Рабочим органом комиссии является:  
Конкурсная комиссия ГЦТ при Кабинете Министров РУз (далее - «Рабочий орган»)  
Адрес: г. Ташкент, 100084, ул. Богишамол, 12
- 2.4 Договородержатель: Государственный центр тестирования при Кабинете Министров РУз
- 2.5 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.  
**Предельная стоимость: 15 500 000 сум, с НДС**
- 4 Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  
а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале (СИП) d-xarid для ознакомления с условиями конкурса;  
б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:
- аходящиеся на стадии реорганизации, Н
  - ликвидации или банкротства; Л
  - аходящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; Н
  - аходящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; Н
  - меющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; И

- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- у частник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
  - в иных случаях, установленных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 5 Язык конкурса, единица 5.1 измерений**
- 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
- 5.2 В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Конкурсное предложение 6.1 и порядок его оформления**
- 6.1 Участники конкурса, объявленного на специальном информационном портале (СИП) d-xarid, предоставляют предложения на электронную почту [info@dtm.uz](mailto:info@dtm.uz) либо нарочно по адресу, указанному на портале.
- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на

каждом листе предложения.

- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; Н
  - праве подать только одно предложение. В
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).
- 6.7 На конверте должно быть указано:
- наименование предмета конкурса; Н
  - наименование участника; Н
  - наименование заказчика и его адрес; Н
  - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». Н
- 6.8 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.9 Конкурсные предложения принимаются **по 28.05.2021 года до 16:00 (местное время)** по адресу: г. Ташкент, 100084, ул. Богишамол, 12.
- 6.10 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

- 6.11 Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик, ни в каких случаях не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты, независимо от характера проведения и результатов Конкурсных торгов.
- 7 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте специальном информационном портале (СИП) d-xarid или на сайте [www.dtm.uz](http://www.dtm.uz).
- 8 Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку

предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.7 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.8 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.9 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.10 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.12 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

- 9.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на сайте специальном информационном портале (СИП) e-xarid и/или www.dtm.uz в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
  - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
  - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.2 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения



ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

- 11.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на сайте специальном информационном портале (СИП) e-xarid и [www.dtm.uz](http://www.dtm.uz).
- 11.5 Участнику рекомендуется под свою ответственность посетить и осмотреть участок расположения объекта работ и прилегающую территорию, получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки Конкурсного предложения и заключения Договора. Затраты на посещение участка Участник покрывает из собственных средств. Непосещение Участником участка расположения объектов работ не является основанием для претензий Участника и препятствием для участия в Конкурсных торгах.
- 12 Разъяснение Конкурсной документации** 12.1 Участник по любому вопросу относительно Конкурсной документации может обратиться к Заказчику в письменном виде, по e-mail или телефаксу (далее в понятие «телефакс» включается также телеграф) по адресу Заказчика, указанному в приглашении к участию в Конкурсных торгах. Заказчик прекращает выдачу разъяснений за 5 (пять) дней до даты истечения срока подачи Конкурсных заявок. Ответ Заказчика с указанием характера запроса, но без ссылки на источник, направляется всем Участникам, получившим Конкурсную документацию, в виде «Уведомления Участникам торгов».
- 13 Заключение договора** 13.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 13.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 13.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (**Форма №1**).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (**Форма №2**).
4. Общая информация об участнике конкурса (**Форма №3**).
5. В случае если компания является плательщиком НДС, необходимо предоставить документы, подтверждающие ставку НДС с Государственного Налогового Комитета Республики Узбекистан.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы № (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Ценовая часть конкурсного предложения.
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- отсутствует задолженность по картотеке № 2.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг 1-надзорного аудита по стандарту ISO 9001:2015

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Наименование заказчика   | <b>Государственный центр тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан</b>   |
| 2 | Основание для проведения работ                                       | Решение Высшего руководства ГЦТ о проведении 1-надзорного аудита по международному стандарту ISO 9001:2015 с целью продления действий международного и национального сертификатов.   |
| 3 | Вид работ  | Организация услуг по проведению 1-надзорного аудита системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ISO 9001:2015 (O'z DSt ISO 9001:2015).   |
| 4 | Данные заказчика   | Адрес: г. Ташкент, 100084, ул. Богишамол, 12<br>Область применения: Разработка тестовых заданий, организация и проведение тестовых испытаний (мероприятий), подсчет, объявление и выдача результатов тестирования.<br>Кол-во сотрудников в СМ: 117<br>Кол-во рабочих смен: 1<br>Наличие филиала: нет<br>Наличие действующего международного сертификата: есть<br>Наличие действующего национального сертификата: есть  |
| 5 | Описание объема работ  | <b>Основными задачами надзорного аудита являются:</b><br>- Организация проведения внешнего аудита с целью поддержания соответствия требованиям стандарта ISO 9001:2015<br>- выдача международного сертификата по стандарту ISO 9001:2015 после успешного прохождения надзорного аудита;<br>- продление действия национального сертификата по O'z DSt ISO 9001:2015;<br>- оказание содействия и технической поддержки при организации и прохождении надзорного аудита, в том числе всесторонней помощи в оформлении и подготовке нужного пакета документации (отчетной документации) и юридическом сопровождении.   |
| 6 | Требования к участию в конкурсном отборе для органов по сертификации | - Наличие действующей национальной аккредитации по O'z DSt ISO 17021-1:2019, а также наличие соответствующего технического кода (кода отрасли) по соответствующему виду деятельности ГЦТ. <i>(Представить копии национального и международного свидетельства об аккредитации, а также области их распространения (аккредитации)).</i><br>- Представить ссылку в интернете на действующие область/диапазон аккредитации органа по сертификации по стандарту ISO 9001:2015 (O'z DSt ISO 9001:2015) на сайтах органа по аккредитации члена IAF/MLA и ГУП «Центр по аккредитации».<br>- Наличие соглашения с Международно-признанным Органом по сертификации, аккредитованного в стране США;<br>- Опыт работы в Узбекистане – не менее 3 лет в сфере сертификации систем менеджмента.<br>- Наличие страхового полиса в покрытия в размере не менее 100,000,000 сумов;<br>- Обязательное наличие опыта проведения сертификационного аудита в ГЦТ;<br>- Наличие не менее 3 штатных аудиторов со статусом эксперта-аудитора в национальной системе сертификации с опытом работы не менее 10 лет;<br>- Обеспечение гарантии конфиденциальности касательно предоставленной организацией информации. |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | Условия предоставления коммерческих предложений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы должны быть предоставлены в запечатанном конверте;</li> <li>- Ценовая часть должна быть предоставлена с общим пакетом документов в отдельном внутреннем запечатанном конверте;</li> <li>- Внешний конверт оформляется следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в местах склейки ставится печать и подпись руководителя организации;</li> <li>б) конверт обозначается следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается адрес для приема предложения;</li> <li>- наименование претендента;</li> <li>- наименование предмета конкурсного отбора;</li> <li>- дата подачи предложения.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Документы входящие в пакет с коммерческим предложением:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммерческое предложение предоставляется на фирменном бланке с указанием общей информации об услугах по надзорному аудиту, стоимостью услуг и сроком проведения, а также объемом работ;</li> <li>- копии свидетельства о государственной регистрации;</li> <li>- резюме аудиторов и другие документы, указанные в требованиях.</li> </ul> |
| 8  | Источник финансирования                         | Бюджетное средство  |
| 9  | Стартовая цена заказчика                        | 15,500,000.00 сум   |
| 10 | Срок оказания услуг                             | 1 месяц   |